|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Петрова  27 января 2017 г. |
| **Принято**  Педагогическим советом  протокол № 1  от 27 января 2017 г. |  |
|  |  |
| **Мнение Совета родителей**  от 27 января 2017 г.  № 1 **учтено**. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками**

**образовательных отношений Муниципального бюджетного**

**учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия рассматривает споры:

а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;

б) по вопросам применения локальных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;

в) связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского» (далее – Школа).

1.3. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Школы.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Численность Комиссии – 6 человек.

Срок полномочий Комиссии – три года.

2.2. Делегирование в состав Комиссии представителей работников Школы – 3 члена – из числа педагогического коллектива осуществляется педагогическим советом Школы путем открытого голосования.

Делегирование в состав Комиссии представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 члена – осуществляется Советом родителей. До формирования Совета родителей представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в состав Комиссии на общешкольном родительском собрании.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.4. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Школой, а также на основания личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Школы в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из Школы, а также на основания личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей делегируется (избирается) другой представитель родителей в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

**3. Порядок рассмотрения споров**

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня его получения.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Школы, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или полномочного его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.5. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Школы обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.8. В решении Комиссии указываются:

– полное наименование Школы в соответствии с ее Уставом;

– фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;

– даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

– фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

– существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);

– срок исполнения решения;

– результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

3.9. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

**4. Исполнение решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.